



Circolare n. 114

Ai Signori Docenti di Scuola
Infanzia – Primaria – Secondaria

Ai Collaboratori D.S. e Fiduciaria Infanzia
Licitra C. – Mezzasalma C. - Spadaro N.

Al **D.S.G.A.** e al **Personale ATA**
Settore Amministrativo e Tecnico

Agli **Alunni** e ai Signori **Genitori**

Sede

Oggetto: **Rispetto Orario Scuola – Ingressi degli Alunni nei plessi**
anno scolastico 2018-19

Nell'osservazione sistematica relativa agli accessi degli Alunni, rispetto all'inizio dell'anno scolastico, ci si accorge che molti Genitori anche senza specifica autorizzazione accompagnano i loro Figli direttamente nelle palazzine in cui sono allocate le aule, alcuni anche con le proprie auto, così come gli accessi presso gli Uffici di Segreteria e di Presidenza, oltre che nel cortile interno, in vari orari che vanno ben oltre la tolleranza per la serena attività didattica comportando difficoltà di gestione e aumentando la difficoltà legate alla sicurezza degli spazi scolastici. Anche a seguito di varie segnalazioni da parte del personale scolastico (Docenti, Collaboratori, Amministrativi) e del personale comunale addetto alla vigilanza (VV.UU.)

Si comunica

alle SS.LL. interessate che da **giovedì 14 febbraio 2019 non sarà più consentito un accesso incontrollato e libero ai locali della scuola** che vanno lasciati sgombri, anche a motivo di eventuali situazioni legate alla sicurezza degli utenti e del personale.

Da specificare l'osservanza degli orari delle lezioni che risulta utile ricordare:

- Ingresso – ore 08,00 per tutti gli ordini di scuola (flessibilità 15 min posticipo)
- Uscita - ore 13,30 classi Primaria (t. normale) ore 16,30 classi Primaria (t. pieno)
- Uscita - ore 14,00 per le classi di Scuola Secondaria
- Scuola dell'Infanzia – ingresso 08,00/09,00 – Uscita 15,30/16,00

I Genitori potranno recarsi in Segreteria, conferire con il D.S. e i Docenti solo a seguito di colloquio concordato. Invitare le Famiglie a non entrare nel cortile con le auto.

Tale invito vale anche per i Docenti e i Genitori che devono assolvere al disbrigo di pratiche amministrative in Segreteria o nei colloqui con il DS: si chiede di rispettare gli orari di ricevimento degli Uffici Amministrativi da parte del Personale e delle Famiglie interessate.

Si invita le SS.LL. di cogliere l'occasione per ribadire ai Genitori tali norme organizzative, in vista della Consegna delle Schede di Valutazione relative al 1° quadrimestre.

Si esortano vivamente le SS.LL. di collaborare per migliorare l'organizzazione della scuola e invitare le Famiglie al rispetto di tali norme di comportamento.

Rosolini, 11 febbraio 2019

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Lupo